

Museiföreningen



MUNKEDALS JERNVÄG

Föreskrift

Internkontroll
Gäller fr o m:
Gäller t o m:
Antal sidor:
Bilagor
Ansvarig funktion

MJTa 401 utgåva 2

Flik 9
2013-04-16
tillsvidare
5
0
CTa

Informationssystem

Innehållsförteckning

| | | |
|----------|-----------------------------------------|----------|
| 1 | DOKUMENTINFORMATION | 3 |
| 1.1 | SYFTE | 3 |
| 1.2 | UTGIVNING OCH ÄNDRING | 3 |
| 1.2.1 | <i>Versionshistorik</i> | <i>3</i> |
| 2 | INTERNT INFORMATIONSSYSTEM | 4 |
| 2.1 | INFORMATIONSTAVLOR | 4 |
| 2.2 | OBLIGATORISKT INNEHÅLL | 4 |
| 2.2.1 | <i>I lokstallet</i> | <i>4</i> |
| 2.2.2 | <i>I stationshuset på Åtorp</i> | <i>4</i> |
| 2.3 | ANSVAR | 4 |
| 2.4 | GILTIGA DOKUMENT | 5 |
| 2.5 | ÖVRIG INTERN INFORMATION | 5 |
| 3 | EXTERN INFORMATION | 5 |
| 4 | OFFICIELL INFORMATION | 5 |

1 DOKUMENTINFORMATION

1.1 Syfte

Syftet med detta dokument är att reglera hur personalen vid Munkedals Jernväg skall ges tillgång till dokument och information.

Föreskriften ingår som en del i säkerhetsstyrningssystemet för Museiföreningen Munkedals Jernväg.

1.2 Utgivning och ändring

Innehållet i denna föreskrift beslutas av CTa.

CTa ansvarar för att ny utgåva av denna föreskrift ges ut efter ändringar.

1.2.1 Versionshistorik

2009-10-18 Nyutgåva

2013-04-16: Utgåva 2

2 INTERNT INFORMATIONSSYSTEM

2.1 Informationstavlor

I stationshuset på Åtorp och i lokstallet finns informationstavlor. Där ges information av säkerhetsmässig betydelse.

2.2 Obligatoriskt innehåll

Informationstavlan skall innehålla vissa obligatoriska uppgifter.

2.2.1 I lokstallet

På informationstavlan i lokstallet skall finnas anslaget vilka fordon som är säkerhetsbesiktade och godkända för trafik. Det skall vidare även finnas anslaget dokument som styr hanteringen vid olyckor och tillbud samt larmlistan till detta.

2.2.2 I stationshuset på Åtorp

På informationstavlan i stationshuset på Åtorp skall finnas anslaget aktuell tjänstgöringslista under trafiksäsong. Det skall även finnas information om gällande föreskrifter för Munkedals Jernväg.

Det skall vidare även finnas anslaget dokument som styr hanteringen vid olyckor och tillbud samt larmlistan till detta.

2.3 Ansvar

Det är CTa som har det övergripande ansvaret för informationstavlan i stationshuset på Åtorp och CMa i lokstallet. Förutom att all personal i säkerhetstjänst skall ta del av innehållet på informationstavlan belägen i stationshuset på Åtorp i början av tjänsten, skall även övriga befattningshavare med jämna mellanrum ta del av tavlans information.

När det gäller informationstavlan belägen i lokstallet är det växlingssättets personal som skall ta del av denna, dock ej konduktör.

2.4 Giltiga dokument

Det är var och ens eget ansvar att se till att inneha gällande dokument. Utgivningen av nya dokument eller förändringar av befintliga dokument anslås på informationstavlan i stationshuset på Åtorp varefter ett personligt exemplar kan kvitteras ut efter kontakt med dokumentansvarig. Saknas dokument är det var och ens eget ansvar att snarast meddela den som är dokumentansvarig detta. Namnet på dokumentansvarig framgår av informationstavlan.

Stickprovskontroller utförs för att säkerställa att personal i säkerhetstjänst innehar gällande dokument.

2.5 Övrig intern information

Övrig medlemsinformation sker via medlemsmöten, föreningens hemsida, e-post eller medlemstidning.

3 EXTERN INFORMATION

Ansvar för att föreningen alltid är uppdaterad vad det gäller lagar och förordningar som tillkännages bland annat genom Transportstyrelsens hemsida ligger på CTA.

4 OFFICIELL INFORMATION

Officiell information ges genom diverse kanaler såsom press, radio, annonser, personkontakter, hemsida osv.

Officiell information ges framförallt av befattningshavare. Vid exempelvis tillbud eller olycka gäller att trafikchefen och ytterst ordförande är officiell talesman.